



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cava d'Alagna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.1969370 – Fax 0931.1969347

Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.polivalentepalazzolo.com

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Prot.

Circ. n° 300

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0004425 del 16/03/2020
09 (Uscita)

A tutto il personale ATA

AL DSGA

Al sito WEB

Oggetto: Integrazione disposizioni per emergenza COVID 19 – Attività amministrativa

Attività amministrativa

- E' garantito l'utilizzo del telefono dell'ufficio da parte degli insegnanti di sostegno (senza necessità di prenotazione), per l'organizzazione della didattica a distanza per gli allievi disabili.

- Il funzionamento degli uffici è garantito dalla presenza di almeno un assistente Amministrativo per area.

Nella stanza che ospita l'area amministrativa gli Assistenti dovranno occupare le postazioni perimetrali lasciando libere quelle centrali. Ciò per garantire una distanza intrapersonale di almeno un metro. Il DSGA avrà cura di controllare il rispetto delle distanze minime.

- Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

- I collaboratori scolastici saranno presenti in ragione di una unità almeno per plesso (due unità al plesso centrale) a garanzia dell'accesso ai laboratori e delle operazioni di sanificazione che avverranno quotidianamente

Per tutto il personale ATA è prevista la possibilità di usufruire di compensativi, ferie (a rotazione secondo una turnazione stabilita dal DSGA) e lavoro agile, sempre garantendo l'operatività della struttura amministrativa,

(su richiesta, se ne ricorrono le condizioni di attivazione, privilegiando nella concessione i

soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si

avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali

grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia)

Il criterio da seguire nella turnazione di assistenti e collaboratori è quello di far fruire e preliminarmente i compensativi e i le ferie dell'anno precedente cumulati dal personale ATA e non ancora fruiti. Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, potrà farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

- E' sospeso il ricevimento del pubblico (compresi i dipendenti). Per le sole urgenze indifferibili, così come per i colloqui con il dirigente o il DSGA, è possibile chiedere un appuntamento antimeridiano (di norma il martedì e il giovedì, a distanza di mezz'ora fra

i diversi appuntamenti) telefonando al n. 0931882325 o scrivendo alla mail sris003005@istruzione.it. Il pubblico sarà ammesso non più di una persona per volta agli uffici e per il tempo strettamente necessario.

Attività quotidiana di sanificazione dei locali

I Collaboratori scolastici

- Eseguono il lavaggio dei pavimenti con una soluzione di clorito di sodio ottenuta versando mezzo litro di candeggina commerciale in un secchio d'acqua per pavimenti;
- Eseguono la pulizia di banchi, tavoli e cattedre con acqua e alcool denaturato;
- Arieggiano i locali, per almeno mezzora al termine delle attività quotidiane e nell'eventuale pausa prima del prolungamento pomeridiano.

Il DSGA avrà cura di controllare il rispetto assoluto delle presenti disposizioni.

Il dirigente scolastico prof. Rosario Di Luciano

